

FAC SIMILE RICHIESTA PATROCINIO

Al Comune di Campagnola Emilia

Il/la sottoscritt_, _____ (nome e cognome), in qualità di
Presidente/legale rappresentante di

(indicare esatta denominazione/ragione sociale del richiedente)

con sede legale in via _____ n° _____
città _____ prov. (___), CF _____ nr. telefono _____
_____, indirizzo mail _____,

CHIEDE

1) la concessione del patrocinio del Comune di Campagnola Emilia per

(descrivere brevemente l'iniziativa, allegando eventuale materiale informativo):

Titolo dell'iniziativa:

Descrizione:

destinatari _____

data e orario di svolgimento _____

luogo di svolgimento _____

finalità _____

altre informazioni:

- in caso di luogo privato è già stata ottenuta la disponibilità dell'area? si no

- ingresso gratuito si no

- evento che si ripete da ___ anni 1° anno

- iscrizione del richiedente a registri del volontariato o promozione sociale

si no

- eventuali partner _____

- altro _____

- 2) (opzionale) un contributo economico per l'iniziativa pari a € _____
E a tal fine allega alla presente la specifica richiesta

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.47 DPR 445/2000, consapevole del fatto che potranno essere effettuati controlli e che in caso di dichiarazioni false saranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto

_ di aver preso visione del vigente "Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del patrocinio" e di accettarlo senza riserve;

_ di impegnarsi, successivamente alla conferma dell'avvenuta concessione, ad indicare in tutto il materiale promozionale il patrocinio del Comune di Campagnola Emilia e ad utilizzare esclusivamente lo stemma ufficiale del Comune;

_ di essere consapevole che la presente richiesta è valida esclusivamente per il luogo e il tempo indicati e non esonera il titolare dal provvedersi delle altre autorizzazioni/concessioni/scia necessarie allo svolgimento delle attività previste;

(barrare le opzioni seguenti secondo necessità)

- (eventuale) L'utilizzo dei seguenti materiali/altro di proprietà comunale¹:

E a tal fine allega alla presente la specifica richiesta

- (eventuale) L'utilizzo dei seguenti spazi di proprietà comunale²:

E a tal fine farà richiesta formale all'ufficio competente (Scuola/Cultura)

- (eventuale) l'occupazione del suolo pubblico³ come segue (indicare area/via/ecc.):

E a tal fine farà richiesta formale alla Polizia Locale;

DICHIARA inoltre

¹ Per informazioni e chiarimenti circa l'utilizzo di ATTREZZATURE rivolgersi alla Servizio LL.PP e Manutenzioni (serviziomanutenzioni@comune.campagnola-emilia.re.it; tel. 0522/750717)

² Per informazioni e chiarimenti circa l'utilizzo gratuito di SALE COMUNALI rivolgersi al Servizio Cultura (culturali@comune.campagnola-emilia.re.it; tel. 0522/753358)

³ Per informazioni e chiarimenti circa l'utilizzo gratuito di AREE PUBBLICHE (come Piazza Roma ...) rivolgersi alla Polizia Locale (polizialocale@comune.campagnola-emilia.re.it; tel 0522/750719)

- che l'evento è organizzato nel rigoroso rispetto delle prescrizioni organizzative finalizzate alla più ampia tutela della sicurezza dei partecipanti;
- che qualora il patrocinio sia concesso, il richiedente invierà il materiale pubblicitario in formato digitale all'indirizzo comune@comune.campagnola-emilia.re.it per l'inserimento nei canali informativi del Comune di Campagnola Emilia;
- di essere informato che i dati personali richiesti saranno utilizzati solamente per il procedimento in corso, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 30.6.2003 n. 196 e ss.mm. e dal Regolamento UE n. 2016/679. L'Amministrazione Comunale è autorizzata ad inserire i dati nell'archivio informatico e cartaceo, nel rispetto di quanto previsto dalla legge sulla tutela dei dati personali. In ogni momento è possibile accedere ai dati, chiederne la modifica o la cancellazione.

ALLEGA

- 1) Copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo dell'Ente/Associazione richiedente (per Associazioni NON iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni di Promozione Sociale/Organizzazioni di Volontariato);
- 2) Programma dettagliato dell'iniziativa o altro materiale informativo;
- 3) Fotocopia documento di identità del richiedente;

Luogo e data _____

Firma

Informativa privacy

Il Comune di CAMPAGNOLA EMILIA, in qualità di titolare (con sede in Campagnola Emilia, Piazza Roma, n. 2 - Email comune@comune.campagnola-emilia.re.it - PEC campagnolaemilia@cert.provincia.re.it - Centralino 0522 750711), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo). In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD.

I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono:

Rete Entionline All Privacy - Indirizzo postale: Via Triumplina 183/B a Brescia

Soggetto referente: Avv. Nadia Corà Telefono: 0376-803074 Cellulare 3404731928

E-mail: consulenza@entionline.it PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it